

 <p>ZAGREB UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA</p>	UPIT ZA PONUDU	Datum: 08.08.2022. Stranica: 1
---	-----------------------	---------------------------------------

NARUČITELJ:	Upravljanje sportskim objektima Trg Krešimira Čosića 11, Zagreb 10 000 OIB: 59365213244	E-mail: uso.nabava@sportskiobjekti.hr Fax: 6421 002
--------------------	---	--

UPIT br.:	2022-186-A UREDSKI NAMJEŠTAJ
------------------	---------------------------------

1. **Cijena ponude** izražava se za cjelokupan predmet nabave. **U cijeni ponude uračunati su svi troškovi i popusti bez poreza** na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Cijena svake stavke troškovnika smije biti iskazana s najviše **2 (dvije) decimale**.
2. **Ispravci u ponudi** moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
3. **Ukoliko se nudi roba koja je jednakovrijedna** predloženoj u troškovniku obvezno u ponudi priložiti dopis s popisom jednakovrijednih proizvoda kao i dokaze jednakovrijednosti.
4. **Ponuda mora sadržavati:**
 1. Popunjen ponudbeni list s cijenom ponude bez PDV-a i cijenom ponude s PDV-om, s naznakom datuma te ovjeren i potpisan od strane ponuditelja,
 2. Troškovnik, popunjen sukladno traženom u Upitu za dostavu ponude te ovjeren i potpisan od strane Ponuditelja,
 3. Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra. Izvod ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od datuma upita za ponudu, (traženo u točki 2. Općih uvjeta)
 4. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana, od datuma upita za ponudu (traženo u točki 2. Općih uvjeta)
 5. Potpisan i ovjeren obrazac Općih uvjeta (cijeli dokument).
 6. Prospekt, izvadak iz kataloga, brošure ili drugi dokument iz kojeg su razvidne tehničke karakteristike ponuđene robe, (sve traženo u točki 6. Općih uvjeta)
 7. Izjava Ponuditelja o duljini jamstvenog roka, (traženo u točki 10. Općih uvjeta)
 8. Obrazac "A-0" iz dokumentacije.

5. Dostava ponude

Ponudu je moguće dostaviti osobnom predajom na adresi Naručitelja, poštom ili putem elektroničke pošte na mail adresu Naručitelja: uso.nabava@sportskiobjekti.hr

U slučaju osobne predaje ili slanja poštom ponudu je potrebno uvezati u jednu cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom i naljepnicom s žigom ponuditelja na poleđini) i označiti rednim brojem stranica na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponude trebaju biti napisane neizbrisivom tintom i potpisane.

Ponuda se dostavlja na adresu: Upravljanje sportskim objektima - Odjel nabave
Trg Krešimira Čosića 11, Zagreb 10 000

Ponuda koja nije izrađena sukladno navedenim uvjetima i nema sve gore navedene elemente smatrati će se neprihvatljivom.

Zahtjev za dodatnim informacijama vezanim uz upit za ponudu i troškovnik možete poslati na e-mail uso.nabava@sportskiobjekti.hr ili na fax broj 01/6421 002.

Procijenjena vrijednost nabave: 117.000,00 kn

Mjesto isporuke: Grad Zagreb.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa isplatiti Ponuditelju u roku 30 dana od dana primitka E-računa.

Kriterij odabira: najniža cijena.

Najpovoljnija ponuda: prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom ponude.

Rok za dostavu ponuda je 12.08.2022. godine do 10:00 sati.

Otvaranje ponuda neće biti javno.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

 ZAGREB UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA	TROŠKOVNIK	Datum: 08.08.2022.
---	-------------------	--------------------

NARUČITELJ:	Upravljanje sportskim objektima Trg Krešimira Ćosića 11, Zagreb 10 000 OIB: 59365213244	E-mail: uso.nabava@sportskiobjekti.hr Fax: 6421 002
-------------	---	---

UPIT br.:	2022-186-A
-----------	------------

DOBAVLJAČ:		OIB:
Adresa dobavljača:		E-mail: Fax:

Napomena:	
-----------	--

R.br.	Tekstualni opis stavke	Ponuđeni proizvod tip/marka	Jed. mjere	Količina	Cijena stavke	Ukupna cijena stavke
1.	UREDSKI STOLAC S FIKSNIM RUKONASLONIMA - sukladno opisu rednog broja 1. iz Tehničke specifikacije naručitelja		kom	30,00		
2.	POKRETNI LADIČAR - sukladno opisu rednog broja 2. iz Tehničke specifikacije naručitelja		kom	30,00		
3.	RADNI STOL S PREDNJOM MASKOM - sukladno opisu rednog broja 3. iz Tehničke specifikacije naručitelja		kom	30,00		
4.	KLUB STOLIĆ - sukladno opisu rednog broja 4. iz Tehničke specifikacije naručitelja		kom	5,00		
5.	ORMAR S DRVENIM VRATIMA - sukladno opisu rednog broja 5. iz Tehničke specifikacije naručitelja		kom	35,00		
CIJENA PONUDE bez PDV-a:						

Jediničnom cijenom stavke moraju biti obuhvaćeni svi troškovi i popusti za isporuku na paritetu FCO lokacija isporuke Naručitelja.

VAŠU PONUDU OBAVEZNO DOSTAVITE NA OVOM OBRASCU.

(potpis i pečat ponuditelja)

PONUDBENI LIST**NARUČITELJ:**

Upravljanje sportskim objektima
Trg Krešimira Ćosića 11, Zagreb 10 000

PONUĐITELJ: _____ **OIB:** _____

 _____ (upisati naziv i adresu) _____ (upisati OIB)

PONUDA BROJ: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Za kontakt osobu: Broj telefona _____ Broj mobitela _____ Broj faksa _____

Broj predmeta: 2022-186-A

Predmet nabave: UREDSKI NAMJEŠTAJ

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

Rok valjanosti ponude: 30 dana

Mjesto isporuke: Grad Zagreb

Traženi najduži rok isporuke/izvršenja od dana primitka narudžbenice: 25 dana

Ponudeni rok isporuke/izvršenja: _____ dana

Potpisom ponuditelj prihvaća sve uvjete i odredbe iz ovog Ponudbenog lista i dostavljanog Upita za ponudu.

M.P.

U _____, _____ 2022. god.

 (mjesto) (datum)

 (potpis ponuditelja)

Obrazac A-0

Upravljanje sportskim objektima - Odjel nabave
Trg Krešimira Ćosića 11
10000 Zagreb

Predmet: 2022-186-A
UREDSKI NAMJEŠTAJ

Rok za predaju: 12.08.2022 10:00

PONUĐITELJ: _____

NE OTVARAJ



Opći uvjeti

- 1. Dokumentacija za izradu ponude sastoji se od:** Upita, Troškovnika, Tehničke specifikacije, Ponudbenog lista, Općih uvjeta te obrasca A-0
- 2. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti):**

-Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države njegova poslovnog nastana. Ponuditelj u ponudi mora dostaviti Izvadak iz sudskog registra koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od datuma upita za ponudu.

Izvadak se može dostaviti u neovjerenoj preslici, neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

-Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana, od datuma upita za ponudu.

- 3. Opći uvjeti:**

Isporučena roba mora biti nova i nekorištena, te mora udovoljavati svim standardima i propisima Republike Hrvatske i EU.

Ponuđena roba u cijelosti mora odgovarati zahtjevima određenim u opisu predmeta nabave u troškovniku i tehničkoj specifikaciji Naručitelja.

Ponuditelj dostavlja predmet nabave na lokacije naručitelja, a prilikom isporuke potrebno je pridržavati se zakonske regulative, pravila struke .

Isporučitelj je dužan obavljati isporuku na vlastitu odgovornost, osigurati radnike i okoliš

- 4. Opis tražene robe:**

Tehničke značajke tražene robe nalaze se u prilogu dokumentacije o nabavi „Tehnička specifikacija“.

- 5. Odredbe o normama:**

Ukoliko su u dokumentaciji o nabavi navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. Za svaku normu navedenu pod dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

- 6. Dokazi kojima se dokazuju tehničke karakteristike ponuđenog proizvoda:**

Traženo se dokazuje tehničkom dokumentacijom robe izdanom od strane proizvođača i to u formi prospekta, kataloga, brošure, ispisa specifikacija s web stranica i slično.

- za svaku stavku troškovnika priložiti fotografiju ponuđenog proizvoda *u boji* te kompletnu tehničku specifikaciju proizvoda sa svim traženim dimenzijama (na fotografiji i tehničkoj specifikaciji mora biti označen redni broj stavke iz troškovnika)

Opći uvjeti

- uz svaku fotografiju i tehničku specifikaciju potrebno je upisati naziv proizvođača, marku i tip proizvoda za svaku stavku zasebno
- ukoliko se na fotografiji nalazi više različitih proizvoda potrebno je označiti koji dio fotografije se odnosi na nuđeni proizvod

7. Troškovnik:

Troškovnik se nalazi u prilogu dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik - upisati sve jedinične cijene stavaka i ukupne cijene stavaka, kao i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko ponuditelj ne popuni troškovnik ili izmijeni troškovnik koji se nalazi u prilogu dokumentacije o nabavi (promijeni tekstualni opis, jedinicu mjere ili količinu stavke) smatrat će se da njegova ponuda nije sukladna dokumentaciji o nabavi, odnosno, da je nepravilna. Takvu ponudu odbiti na temelju rezultata pregleda i ocjene

8. Cijena ponude i kriterij odabira ponude:

Cijena ponude: Ponuda se dostavlja sa cijenom u kunama bez PDV-a. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Jediničnom cijenom moraju biti obuhvaćeni svi troškovi (uključivo sa montažom) na paritetu isporučeno na adresu naručitelja u Gradu Zagrebu . Jedinične cijene navedene u Troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a.

Jedinične cijene ponuđenih roba su nepromjenjive.

Jedinične cijene svake stavke troškovnika smiju biti iskazane s najviše dvije (2) decimale.

Za sve stavke troškovnika moraju biti iskazane cijene.

Za niti jednu stavku troškovnika nije dopušteno jediničnu cijenu izraziti s „0,00“ kn“.

9. Jamstva :

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku: Za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Izvršitelj je, nakon izvršene isporuke robe dužan u roku od 5 (pet) dana dostaviti Naručitelju bianco zadužnicu, u visini od 10 % vrijednosti narudžbenice uvećanu za PDV i ovjerenu kod javnog bilježnika. Navedeno jamstvo dostavlja se na adresu: UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA, Odjel nabave, Trg Krešimira Čosića 11, Zagreb.

10. Jamstveni rok:

- minimalno 3 godine za sve ponuđene proizvode

Ponuditelj je dužan uz ponudu priložiti potpisanu Izjavu o duljini jamstvenog roka koji daje za ponuđenu robu. Izjava se daje u slobodnoj formi na službenom memorandumu Ponuditelja koju potpisuje ovlaštena osoba Ponuditelja.

Jamstveni rok počinje teći od dana uredno izvršenih isporuka robe.

Opći uvjeti

Prilikom isporuke robe ponuditelj je dužan predati jamstvene listove za isporučenu robu.

11. Kriterij odabira ponude: najniža cijena.

Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

12. Rok isporuke:

Način izvršenja: Odabranom ponuditelju će biti izdane narudžbenice

Rok isporuke: maksimalno 25 (dvadesetpet) dana od primitka narudžbenice

Mjesto isporuke: Dom sportova, Trg Krešimira Ćosića 11, Zagreb

Kontakt osoba za isporuku: Tomislav Pavičić; mob. 091 6536 565

13. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam isključen.

Plaćanje će se izvršiti temeljem ispostavljenog e-Računa u roku 30 dana za naručenu i nesporno izvršenu isporuku i montažu robe.

Za zakašnjela plaćanja ponuditelj ima pravo obračunati zateznu kamatu maksimalno u visini važeće eskontne stope Hrvatske narodne banke.

14. Ostalo

- **Obavijest u vezi predmeta nabave:** jagoda.boncina@sportskiobjekti.hr;
- **Otvaranje ponuda:** neće biti organizirano javno otvaranje ponuda.
- **Obavijest o rezultatima provedenog postupka:** obavijest o rezultatima provedenog postupka biti će dostavljena ponuditeljima na isti način kako je upućen poziv za dostavu ponuda.

IZJAVA PONUDITELJA:

Poznati su nam Opći uvjeti nuđenja temeljem kojih je sastavljena naša ponuda; prihvaćamo ih u cijelosti te njihovom ovjerom prihvaćamo sve njihove odredbe.

U _____, _____ 2022.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

Redni broj	Tražene tehničke značajke
1	<p>UREDSKI STOLAC S FIKSNIM RUKONASLONIMA - Sjedište: ergonomski oblikovano, izrađeno od šperploče debljine 8 mm, na koju je aplicirana hladno ljevana pjena debljine 4-5 cm, presvučeno negorivom kvalitetnom tkaninom u crnoj boji Otpornost na habanje: minimalno 95000 ciklusa Mogućnost podešavanja nagiba sjedala i naslona pomoću syncro mehanizma s mogućnošću zaključavanja u 4 pozicije Ergonomski oblikovano sjedište s naslonom u kvalitetnoj crnoj mreži Podesive visine sjedišta Podesive tenzije Podesive lumbalne potpore u naslonu stolice. Visina sjedala podesiva pomoću plinskog podizača Peterokraka baza stolca, PVC visoke kvalitete u crnoj boji s kotačićima promjera 50 mm za tvrde podloge Rukonaslon: čvrste konstrukcije, fiksni u crnoj boji Dimenzije: širina sjedala: 45-50 cm dubina sjedala: 45-50 cm visina sjedelja: 46-58 cm ukupna visina: 102-114 cm</p>
2	<p>POKRETNI LADIČAR - Dimenzija: 43 cm x 55 cm x H58 cm (za sve tri dimenzije dozvoljeno odstupanje +/-3 cm) Stranice, leđa, top i prednjica kazete od kvalitetne iverice, presvučene melaminskom folijom, ukupne debljine 18 mm, kantirani ABS rubnom trakom Ladice: broj ladica 3, izrađene od kvalitetne iverice presvučene melaminskom folijom debljine 12 mm (stranice ladice), i lakiranog MDF-a debljine 4 mm (dno ladice) opremljene soft closing mehanizmom. Kazete su opremljene bravicom koja omogućava simultano zaključavanje svih ladica (centralno zaključavanje) i kotačićima Ručkice na prednjicama ladica: dimenzije 15,6x205x1 cm u sivoj boji Korpus kazete u iveralu sive boje Prednjica i top : iveral u boji svijetli hrast FLO RSR</p>
3	<p>RADNI STOL S PREDNJOM MASKOM - Dimenzija: 160 cm x 80 cm x h74 cm, Top stola, noge i prednja maska izrađeni od kvalitetne iverice, presvučene melaminskom folijom Noge stola podesive po visini pomoću ugrađenih nožica za nivelaciju Svi rubovi stola kantirani ABS rubnom trakom d=2mm, zaobljenih rubova s radijusom r=2 mm Top stola i noge odvojeni su crnim/sivim PVC dekorativnim odstojnicima visine 8 mm. Boja: svijetli hrast FLO RSR</p>
4	<p>KLUB STOLIĆ - Dimenzija: 60 cm x 60 cm x 45 cm (za sve tri dimenzije dozvoljeno odstupanje +/-5 cm) Top stola, noge i vezna ploča izrađeni od kvalitetne iverice, presvučene melaminskom folijom ukupne debljine d=25 mm Svi rubovi stola kantirani - ABS rubna traka d=2 mm, zaobljenih rubova s radijusom r=2 mm Top stola i noge odvojeni su crnim/sivim PVC dekorativnim odstojnicima visine 8 mm. Mogućnost regulacije visine stola pomoću ugrađenih nožica za nivelaciju Boja: svijetli hrast FLO RSR</p>
5	<p>ORMAR S DRVENIM VRATIMA - Dvokrilni ormar s drvenim vratima Dimenzija: 80 cm x 40 cm x H200 cm (odstupanje za visinu +/- 10 cm) Bočne stranice ormara, police i fronte izrađene od kvalitetne iverice ukupne debljine 18 mm, završni top ukupne debljine 25 mm. Rubovi ormara, uključujući police, kantirani ABS rubnom trakom Leđa ormara izrađena od kvalitetne iverice presvučene melaminskom folijom ukupne debljine 18 mm, spojena sa korpusom ormara "klik" sistemom spajanja. Police: 4 kom Ručkice ormara: 15,6x2,5x1 u sivoj boji Ormari opremljeni nožicama za nivelaciju podesivim iznutra Korpus ormara u iveralu sive boje Vrata i top : svijetli hrast FLO RSR</p>